ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Ets (Enfermedades transmitidas por alimentos) 2. Lugar o Localidad o Sede: Tocancipá 3. Fecha y hora: 28/08/24 9:00 a.m. / 10:00 a.m.

4. Nombre responsable: Daniel Ignacio Malagon Santoyo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANA ASTRID SANPER	CC	51980268	CIAG2	COCINA	NO APLICA	sanperid.co	317 3467064	A. Sanper
2	clara Johanna Ruiz	CC	52708753	CIAG1	Cocina	No aplica	no aplica	3203235821	clara Ruiz.
3	Martha Baez T	CC	52825814	CIAG1	Cocina	no aplica	no aplica	3203239078	Martha Baez.
4	Alexandra Padilla Molina	CC	1007706371	CIAG1	Cocina	no aplica	no tiene correo electrónico	3156544871	Alexandra P.
5	Daniel Ignacio Malagon	CC	1075059387	CIAG1	dimetos	no aplica	daniel.m.santoyo@gmail.com	3125105363	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner